



**INFORME DE RESULTADOS RESPECTO DEL PLAN ESTRATEGICO  
ORGANIZACIONAL y PLAN OPERATIVO ANUAL**

**AÑO 2018**

El presente informe tiene como objeto dar a conocer las actividades y acciones que se llevaron a cabo desde esta Oficina Judicial, fin de lograr los objetivos planteados para el año 2018, y cuyo documento fuera remitidos oportunamente a esa Secretaría de Superintendencia en el mes de febrero de 2018.

**Acciones concretas realizadas en función a los Objetivos Específicos por eje  
estratégico**

**Eje: ACCESO A LA JUSTICIA (a personas en condición de vulnerabilidad)**

*Implementación del proyecto “Acercar la Justicia a la Gente”*: desarrollado en el marco del “Programa de Entrenamiento en Competencias de Liderazgo y Gestión que desarrolla el TSJ”. Su objetivo es brindar a los usuarios del Sistema de Justicia (víctimas, testigos, imputados etc.) un mayor acceso a la celebración de actos judiciales en el que deban intervenir, promoviendo la reducción de obstáculos provocados por las distancias, mediante la utilización de videoconferencia.-

La necesidad de su implementación se manifestó en razón de que la III Circunscripción Judicial abarca territorialmente varias localidades, debiendo muchas veces los usuarios recorrer largas distancias hasta la Oficina Judicial donde se realizan las audiencias, por lo que con el proyecto se pretendió facilitar la asistencia de los mismos a través de videoconferencia (“Skype” o “Real Presence Mobile”), utilizando para ello los Juzgados de Paz de las distintas localidades que integran la Circunscripción.-

A tal fin se realizaron los relevamientos de los recursos existentes en los juzgados de paz y se efectuaron reuniones con todos los jueces de Paz pertenecientes a la III Circunscripción, esto es, de las localidades de Aluminé, Las Coloradas, Las Lajas, Loncopué, Bajada del Agrio y Mariano Moreno, con el objeto de organizar los procesos de trabajos.-

A fines de noviembre del cte, se efectuó una reunión con la totalidad de los Ministerios de la III Circunscripción Judicial y los Magistrados, quienes estuvieron en total acuerdo en la aplicación del programa, dejando en claro que actualmente cuentan con dicha



herramienta para su utilización no solo para víctimas en audiencia, sino que también puede ampliarse para imputados y testigos (en todo los casos a pedido de parte). Por otro lado, se sugirió también a los funcionarios que dicha herramienta podría utilizarse para entrevistar testigos, víctimas o imputados previo al juicios.-

Se aclara que el uso de ésta herramienta será a demanda de los Ministerios y abogados intervinientes en un caso penal.

Capacitaciones internas con los agentes administrativos pertenecientes a la Oficina Judicial penal relacionadas con las 100 Reglas de Brasilia: Se capacitó al personal en relación a los procesos de trabajo de las oficinas de Gestión de Recursos y de Seguimiento y Ejecución Penal, (continuación de capacitaciones del mismo tenor realizadas durante el año pasado por personal de Mesa de Entradas y Oficina de Gestión de Audiencias), donde se reforzó las pautas dadas en las “Reglas de Brasilia sobre acceso a la justicia de las personas en condición de vulnerabilidad”.

Exámenes de ascensos: Se incorporaron en la totalidad de los programas de examen de ascensos de los agentes judiciales como material de estudio las “Reglas de Brasilia sobre acceso a la justicia de las personas en condición de vulnerabilidad”:

- ✓ 1/2/2018: concurso interno convocado por Acuerdo N° 5605 Punto 7 y Decreto N° 820/17, para cubrir un cargo de responsable de la unidad de servicios – categoría JAJ -prosecretario administrativo, con corrimientos
- ✓ 21/3/2018: concurso interno ABIERTO CON TRASLADOS, PARA CUBRIR UN CARGO DE OFICIAL , con destino a la Oficina judicial penal de la III Circunscripción Judicial, convocado por Acuerdo Nro. 5697 Punto 11, inciso 3°)
- ✓ 04/06/2018: concurso interno abierto, con traslado para cubrir un cargo de Oficial –categoría JDA- convocado por Acuerdo N° 5721 Punto 9, inciso 2°.
- ✓ 17/9/2018: concurso interno CERRADO CON CORRIMIENTOS Y TRASLADOS convocado por Decreto N° 863/17, para cubrir el cargo de JEFE DE DESPACHO -CATEGORÍA JAA- (Res Adm N° 6460-18 - EXPTE 0203-18)



Juicios en otras localidades: Con el fin de acercar la justicia a la gente, se realizara durante los días 28 y 29/11/2018 el segundo juicio de responsabilidad correspondiente al legajo MPFZA 20592/16 “LAZCANO LUIS ALBERTO S/ ABUSO SEXUAL” (por tratarse de un reenvío), en la localidad donde había ocurrido el hecho (en la localidad de Aluminé), lo que evitó que la gente involucrada tenga que trasladarse hasta la ciudad de Zapala. Por tal motivo, un equipo de trabajo conformado por personal de ésta Oficina Judicial realizaron todas las labores logísticas (búsqueda de local para su realización, traslado de personal, elementos de videograbación e informáticos y magistrados, etc) para que ello fuera posible.

### **Eje: GESTION DE CALIDAD**

Protocolo de sentencias: Durante el primer semestre del año, se realizaron trabajos conjuntos con el área de Planificación, DGI y las Oficinas Judiciales Penales, para revisar y unificar tanto los criterios de clasificación como de registro de sentencias y otras resoluciones del sistema informático. En ese marco, en fecha 16/8 se realizó en la ciudad de Neuquén una reunión presencial con los intervinientes en el proyecto, sentándose las bases de los modelos e indicadores del protocolo digital de sentencias, que se plasmó en cambios del sistema informático durante el segundo semestre.

Estadísticas de audiencias: Se realizaron tareas tendientes a unificar el significado y alcance de los vocablos utilizados en la P.E.E.P. (Planilla Excell Estadísticas Penales), en relación a la efectividad de las audiencias, como así también para establecer criterios de carga de los mismos. En tal contexto, el 15 de noviembre de 2018 en una reunión convocada en Neuquén capital en la que participaron el MPF, el Lic. César Pirani (Subsecretaria de Planificación) y representantes de las Oficinas judiciales penales, se comenzaron a unificar dichos criterios, estando aún la tarea en proceso.

Indicadores estadísticos sobre personas: Se realizó un trabajo conjunto con el MPF, el área de estadística de la Subsecretaria de Planificación (Lic. Cesar Pirani) y las Oficinas judiciales de la provincia, a fin de unificar criterios sobre el ítem “Personas” del sistema de



gestión “Dextra”. En este marco, se realizó el 13/06/2018 una reunión en ésta circunscripción a la que asistieron los participantes, donde se sentaron las bases de los cambios informáticos necesarios, de lo cual se elaboró un documento. La gestión de los cambios propuestos se remitieron a la D.G.I. La meta propuesta es que dichos cambios se ejecutaran a partir del año 2019. A la fecha, no se han hecho operativo los cambios propuestos.

Solapa condena: se trabajó de manera conjunta con las Oficinas Judiciales de la provincia y la D.G.I. a fin de consensuar modificaciones para la solapa “condena” en el sistema informático dextra (aún en proceso).

Revisión de protocolos de trabajo interno Se trabajó y actualizó de manera conjunta con los integrantes de cada Oficina, lo Manuales Operativos de la Oficina de Gestión de Casos, la Mesa de Entradas y la Oficina de Efectos y Prueba, a los fines de optimizar los recursos, delimitar funciones y evitar así la réplica de tareas.-

Disposición documentación importante: Se creó a través de la cuenta de Gmail una carpeta con varias Sub-carpetas con documentación relevante para esta Oficina Judicial, a los fines que todos sus integrantes tengan disposición sobre las mismas. Entre ellas se encuentran los diferentes protocolos, guardias, material de estudio para concursos, Resoluciones del Colegio de Jueces del Interior, Resoluciones de la Ofiju etc..-

### **Eje: INFRAESTRUCTURA JUDICIAL**

Refacciones en general: A través del área de mantenimiento, dependiente del Departamento de Infraestructura, se realizaron algunas obras menores que permiten el mejor funcionamiento del edificio:

- a) Se reconstruyeron los baños de uso interno de un sector del edificio (ala de sala de audiencias 2 -1° piso- y el del ala de sala de audiencias 1 – P.B.-).
- b) Se acondicionaron las oficinas del sector de la O.G.A. (pintura)



Búsqueda de espacio físico adecuado: Atento la inconveniencia de las salas disponibles en el edificio de Etcheluz 290 donde funciona la Oficina judicial Penal, para la realización de audiencias orales y públicas –ya puestas en conocimiento de éste Excmo Tribunal en numerosos informes- , a fin de poder solucionar esta situación a mediano plazo, nos avocamos a la búsqueda de edificios para alquilar, que tuvieran un espacio físico adecuado para la realización de audiencias orales, encontrándose dos de ellos que requerían modificaciones: el edificio donde funcionaba la ex Clínica Huinca Lahuen de ésta ciudad (que aún se encuentra vacío, a la venta o para alquilar) y el edificio sito en calle Italia 828, propiedad de Jacobo Bergenfeld, donde previamente funcionada la Dirección Municipal de Atención Integral a Personas con Discapacidad. La información recabada se remitió al área de Infraestructura (medidas, fotografías, perspectivas, etc), solicitándoles se realice un relevamiento del lugar, sin resultados a la fecha.

Alquiler temporario de locales para la realización de juicios: Una de las consecuencias de lo informado precedentemente, es la necesidad de alquilar temporariamente locales ajenos al poder judicial a los fines de la realización de juicios con gran cantidad de participantes (juicio por jurados, multiplicidad de partes o imputados, etc.).

Durante el año 2018 se contabilizan:

Juicio Unipersonal del Legajo MPFZA 20545/2016, caratulado "CIANI LUIS; ANTIPAN ERICA; FERNANDEZ MAURICIO; ARCE LIDIA; CASTILLO JOSE S/ MALVERSACION DE CAUDALES PUBLICOS": juicio unipersonal con multiplicidad de defensores, imputados y querella, realizado del 13 al 15/3/2018, por el cual se alquiló el Salón del Tiro Federal Zapala, por una suma de \$23.200.

Juicio por jurado del legajo MPFZA- 21948/2017, caratulado "FISCALIA DE ZAPALA S/INV. (TORRES ANTILEF PAMELA)" realizado entre los días 23/04 al 26/04/2018, por el cual se alquiló el Salón del Tiro Federal Zapala por una suma de \$ 28500.

Si bien no es el objetivo de éste informe, reiteramos la necesidad de contar con un edificio adecuado al sistema procesal vigente, que permita realizar audiencias públicas y orales en salas con espacio para la presencia de público y en caso de ser necesario jurados populares, como las mencionadas precedentemente, sin tener que realizar las operaciones logísticas y la erogación de gastos extras que implica cada uno de ellos.



Asimismo, entendemos que debe tenerse en cuenta que, la mejora en las condiciones edilicias también redundará en las acciones como las descriptas en el eje Relaciones y comunicación institucional, toda vez que muchas de ellas y en atención a la inadecuado del espacio físico de nuestra Oficina, debieron hacerse en lugares ajenos al Poder Judicial, tales como el Museo Olsacher, o el Auditorio de Radio Nacional.

### **Eje: RELACIONES Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

#### **Acciones realizadas:**

A través de la Oficina de Gestión de Recursos, se hizo el apoyo logístico de actividades organizadas por otros organismos del Poder Judicial y otros externos, realizando actividades tales como conseguir los lugares de reunión, ocupándonos de los refrigerios, equipamiento tecnológico, etc. Entre ellas, se destaca:

- Talleres de sensibilización de inclusión laboral para PCD, organizados por la Secretaría de Superintendencia del TSJ (reserva de espacio físico, organización del refrigerio, traslado de elementos para desarrollo del taller), que se llevaran a cabo los días 7/2, 11/04/2018, 9/5.
- Talleres de género realizados por la Oficina de la Mujer 05-06-07/03/18
- Difusión y logística, en las videoconferencias organizadas por la CSJN durante los días :
  - 28/03/2018
  - 27/07/2018
  - 29/08/2018
  - 26/09/2018
  - 23/11/2018
- Reuniones presenciales del Taller de mandos medios organizados por la Escuela de Capacitación del Poder judicial, los días: 14/03/2018,03/04/2018, 13/04/2018, 09/05/2018; y 30/05/2018
- Taller de ingresantes organizado por la Escuela de capacitación: 06/06/2018
- Tareas de logística para la ceremonia de Entrega de medallas por los 25 años de servicio y distinción a jubilados, a realizarse en el Museo Olsacher, organizado por el área de Comunicación Institucional del TSJ en fecha 17/12/2018(Gestión y



reserva de espacio físico, compra de obsequios florales, entrega de presentes a quienes no asistieron al evento)

- “Curso de valoración de la prueba”, realizado en fecha 02 y 03/08/2018 organizado por la Asociación de Magistrados y Funcionarios (reserva de espacio físico, traslado de elementos, organización, pago y rendición de refrigerios, almuerzos y demás gastos; reserva de alojamiento para disertante).-
  
- Préstamo de espacios físicos (sala de reuniones, sala de audiencias) para la realización de diversas reuniones de operadores judiciales:
  - 17/04/2018: reunión de jueces de familia, organizada por la Cámara Civil de Apelaciones del interior provincial.
  - 18/04/2018 préstamo de Sala para reunión Asociación de Magistrados y Funcionarios
  - Taller de lenguaje de señas (27/08/2018, 03/09/2018, 10/09/2018, 17/09/2018, 24/09/2018, 01/10/2018, 08/10/2018 y 22/10/2018, organizado por la Secretaria de Superintendencia (organización de la actividad, preparación de la sala, refrigerio, control de asistencia).
  - "26/10/2018 "Taller para Trabajadores Sociales y Psicólogos"
- 12/12/2018 Jornada destinada a las Oficinas de Violencia de todas las Circunscripciones Judiciales, organizada por la Escuela de Capacitación del Poder Judicial.

### **Eje: INNOVACION Y MEJORAS TECNOLOGICAS**

Mejora de la conectividad: a raíz de la contratación del servicio que provee la empresa Cotesma, se agregó un enlace de 50mb a los 3mb provistos por Telefónica. Sin perjuicio de señalar que este acceso es compartido con otros organismos de la circunscripción, este avance permitió también que el sistema de videoconferencia polycom tuviera asignado con un ancho de banda que permite realizar llamadas salientes y entrantes por fuera del enlace interno, lográndose configurar exitosamente el proxy lo que permitió realizar numerosas videoconferencias, incluso fuera del enlace interno del poder judicial



(ya sea para la conexión con personas que debían declarar en audiencias o para la realización de talleres o charlas).

*Apoyo tecnológico a personas externas:* a raíz de lo expuesto en el punto anterior y surgiendo la necesidad de tener un punto de conexión por fuera de la red del Poder Judicial para realizar videoconferencias, desde el área de Tecnología se realizaron el apoyo a distintas personas (en su mayoría, testigos y abogados litigantes particulares) para que pudiesen instalar una versión de Polycom Real Presencemobile para que se realicen videoconferencias directamente desde su teléfono móvil.

*Apoyo tecnológico a otros organismos del Poder judicial:* en el marco del proyecto “Acercar la Justicia a la gente”, desde el área de tecnología, se realizó una evaluación de los recursos informáticos y acceso a internet ya existentes en los juzgados de paz de la circunscripción; se testeó con cada localidad cuál sería la mejor opción de software gratuito de acuerdo a la conectividad existente en cada lugar para luego, dar apoyo y capacitación a los jueces de paz para la instalación en los teléfonos oficiales de los Jueces de Paz la aplicación gratuita Skype (a excepción de Localidad de Las Coloradas, por cuanto no hay en la misma Banda Ancha) -

**Sistema de registro y consulta de Órdenes de Captura, en colaboración con los Poderes Judiciales del Foro Patagónico:** Durante el segundo semestre, y bajo la coordinación de la D.G.I. organismo encargado de su implementación, se comenzó con la misma, para lo cual se capacitó a personal de ésta Oficina (Luis Alberto Viudez y Hugo Acosta), y se comenzó con la carga de los datos de personas en rebeldía en el “Sistema de registro y consulta de Órdenes de Captura, en colaboración con los Poderes Judiciales del Foro Patagónico”, que promueve la cooperación interjurisdiccional patagónica para la captura de los datos. Que a raíz de errores en dicho sistema (que impedía la carga y la modificación de datos ingresados), previo reportar al referente del proyecto (Enzo Roque De Renzis), se ordenó abandonar momentáneamente la tarea. A la fecha, sólo se ha solucionado lo que respecta a la carga de datos, no así la modificación de los mismos.

*Proyecto “Información Estado Audiencias Online”:* Desde el área de Tecnología se comenzó con el desarrollo de la aplicación de software para mostrar información de las audiencias en las salas de espera en tiempo real (Pantalla de información), en proceso a la fecha.





*Polycom multipunto*: Durante el segundo semestre, se gestionó y se instaló una licencia multipunto que permite realizar videoconferencias con varios puntos en forma simultánea.

*Solicitudes pendientes*: atento las necesidades tecnológicas que fueron relevándose durante el transcurso del año, se fueron solicitando a los organismos respectivos (Dirección General de Informática, Administración General), los siguientes equipamientos y licencias que, a la fecha no han sido contestados:

- Camaras PTZ para Cicero, (pedido original y reiteratorios en fechas 28/08, 14/09 y 6/12/2018 a DGI, Cicero y AG) (sobre la necesidad de contar con éste recurso tecnológico, ver lo resuelto en resolución interlocutoria N° 140 del TSJ del 19/12/2018 en legajo INOSTROZA, DANIEL TOMAS S/ ABUSO SEXUAL” (Legajo MPFZA No. 22478/2017)<sup>1</sup>

- Cicero Móvil, (pedido en abril y reiterado en 06/12/18)

- Camaras PTZ usb para real presence (pedido y reiteratorios de fechas 9/8, 28/08, 7/11 y 6/12)

- Notebook Sala 1 ,(ultimo reiteratorio del pedido original en fecha 6/12)

- Licencias Polycom Real Presence (sala 3) (pedido original y reiteratorios en fecha 9/8, 28/08, 7/11)

En atención a las solicitudes pendientes, se hace saber que, atento a que ésta oficina judicial no cuenta con Cicero móvil ni se logró el préstamo de dicho equipo existente en la localidad de Cutral Co, para la videofilmación de los juicios realizados en locales fuera de la Oficina y que ya fueron mencionados más arriba, previa autorización de la D.G.I., debió

---

<sup>1</sup>“...En el mismo, **se reprodujo la videograbación de la Cámara Gesell de la menor A., la que pudo ser vista por los magistrados del juicio. Sin embargo, la imagen de esa CG no quedó captada por la cámara que grabó el debate.** ... En ese escenario, cuando el TI resta valor probatorio al relato de la niña, no cuenta con todos los elementos necesarios para cotejar las apreciaciones de la psicóloga actuante y su adecuada o no evaluación por parte del tribunal de juicio (...), como tampoco, [mencionó] si dicha limitación fue sorteada de algún modo (...)” (cfr. ff. 125 vta./126). Ello, sumado a otras consideraciones efectuadas en respuesta a los agravios planteados por la querellante, permitió verificar la alegada arbitrariedad de la sentencia absolutoria, como causal de procedencia de la impugnación extraordinaria local, siguiendo las directrices de la CSJN”



trasladarse el equipamiento Cicero de una de las salas de audiencias, con el consiguiente riesgo que ello conlleva.

### **Eje: RECURSOS HUMANOS**

- Durante el año se solicitó la cobertura de nuevos cargos, realizándose 4 concursos de ascenso, mencionados en el eje Acceso a la Justicia.
- Participación del personal asignado a la Oficina en cursos de capacitación organizados por el de Liderazgo y Mandos Medios:
  - o Mandos Medios, organizado por la Escuela de Capacitación del Poder judicial: Prosec. Adm. Viviana Galesio (Oficina de gestión de recursos)
  - o Liderazgo, organizado por la Dirección de Gestión Humana: Dras. Mariela Rossi y María Luisa Squetino (Dirección Oficina Judicial)
- Junto con los Directores de las restantes Oficinas Judiciales del Interior, se gestionó la recategorización del Responsable del área de tecnología a partir de junio del cte, a partir de un pedido conjunto realizado con los Directores de las Ofijus penales del Interior (durante el año 2018)

### **Pedidos pendientes:**

- *Asistente de Prensa:* Se solicitó la cobertura del cargo de asistente de prensa, cargo contemplado y creado en el Informe n° 45/2014 y en el informe n° 68/2017, ambos realizados por la Subsecretaría de Planificación, y aprobados por éste Tribunal. Dicha solicitud se reiteró, entre otros medios informales, mediante notas de fechas 18/6/2018 y 13/9/2018.
- *Horas extraordinarias para choferes:* Más allá de que creemos que en el corto plazo debería analizarse la situación concreta de los choferes del interior de la provincia, en particular los que se abocan a prestar funciones en el fuero penal, y como modo de paliar las situaciones que se dan habitualmente, en fecha 26/11 mediante nota dirigida a la Dirección de Gestión Humana.

### **Eje: ASPECTOS NORMATIVOS**

---



Pautas de agendamiento juicios a nivel provincial: a partir de la reunión de Directores de las Oficinas Judiciales Penales, llevada a cabo en San Martín de los Andes el día 8/6/2018, se trabajó en la redacción de un documento que comenzó a ser operativo en agosto de 2018.

Protocolo de Sentencias del sistema informático de gestión: Durante el mes de diciembre, se documentó el proceso de trabajo de carga del Protocolo de sentencias, mediante un Instructivo de carga del Protocolo sentencias y resoluciones dirigido a la OGCZa

OFICINA JUDICIAL PENAL DE ZAPALA, 27 de febrero 2018.